

# **SKÚŠOBNÝ PORIADOK PRE ODBORNÚ SKÚŠKU A ODBORNÚ SKÚŠKU S CERTIFIKÁTOM NA POSKYTOVANIE FINANČNÉHO SPROSTREDKOVANIA A FINANČNÉHO PORADENSTVA**

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Skúšobný poriadok pre odbornú skúšku a odbornú skúšku s certifikátom na poskytovanie finančného sprostredkovania a finančného poradenstva vykonávanú elektronicky alebo listinne (ďalej len „skúšobný poriadok“) v súlade s § 22 zákona č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s opatrením Národnej banky Slovenska č. 5/2018 o odbornej skúške a odbornej skúške s certifikátom na poskytovanie finančného sprostredkovania a finančného poradenstva (ďalej len „opatrenie“) upravuje ďalšie podrobnosti o odbornej skúške a odbornej skúške s certifikátom.
- (2) Skúšobný poriadok je záväzný pre každú fyzickú osobu, ktorá má záujem o vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom (ďalej len „uchádzač“), každú fyzickú osobu, ktorá odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom vykonáva (ďalej len „skúšaný“), členov skúšobnej komisie, Národnú banku Slovenska a právnickú osobu, ktorá zabezpečuje organizovanie odborných skúšok alebo odborných skúšok s certifikátom (ďalej len „organizátor“).
- (3) Odborná skúška vykonávaná dištančnou formou sa vykonáva za použitia prostriedkov audiovizuálnej komunikácie na diaľku, ktoré využívajú prenos dát prostredníctvom internetu.

## **Článok 2**

### **Oznámenie o konaní odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, prihlásenie sa na odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom a pozvánky**

- (1) V súlade s § 1 ods. 4 opatrenia oznámenie o konaní odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom obsahuje
  - a) termín konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom,
  - b) miesto konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom; ak sa odborná skúška vykonáva dištančnou formou, miestom konania odbornej skúšky je adresa webového sídla organizátora, na ktorom sa odborná skúška koná,
  - c) spôsob konania odbornej skúšky alebo písomnej časti odbornej skúšky s certifikátom (elektronicky alebo listinne),
  - d) sektory, v ktorých je možné odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom vykonať,
  - e) jazyk, v ktorom je možné odbornú skúšku vykonať,
  - f) poplatok za vykonanie odbornej skúšky alebo poplatok za vykonanie odbornej skúšky s certifikátom (vrátane spôsobu úhrady poplatku, napr. špecifického a variabilného symbolu a čísla účtu, na ktorý je poplatok potrebné uhradiť, ak sa poplatok uhradza bankovým prevodom),
  - g) dátum, do ktorého je potrebné doručiť prihlášku na odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom,

- h) dátum, do ktorého je potrebné uhradiť poplatok za vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom,
  - i) číslo účtu v banke, alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý je potrebné uhradiť poplatok za vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom,
  - j) určenie požadovaného hardvérového a softvérového vybavenia, ak sa odborná skúška vykonáva dištančnou formou.
- (2) Prihláška na odbornú skúšku alebo na odbornú skúšku s certifikátom sa podáva elektronicky alebo v listinnej forme na adresu uvedenú organizátorom. Organizátor môže v oznámení o konaní odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom určiť spôsob podávania prihlášky na odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom pre príslušný termín.
- (3) Prihlášku na odbornú skúšku alebo na odbornú skúšku s certifikátom je potrebné doručiť najneskôr päť dní pred termínom konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom. Organizátor môže v oznámení o konaní odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom túto lehotu skrátiť.
- (4) Oznámenie o konaní odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, skúšobný poriadok a vzor prihlášky na odbornú skúšku alebo na odbornú skúšku s certifikátom sa zverejnia najneskôr desať dní pred termínom konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom na webovom sídle organizátora.
- (5) Pozvánka na odbornú skúšku alebo na odbornú skúšku s certifikátom sa uchádzačovi zasiela elektronicky alebo v listinnej forme na adresu uvedenú v prihláške na odbornú skúšku alebo na odbornú skúšku s certifikátom najneskôr dva dni pred konaním odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, najskôr však po identifikácii uhradenia poplatku. Po dohode s uchádzačom môže organizátor túto lehotu skrátiť.
- (6) Uchádzača na odbornú skúšku alebo na odbornú skúšku s certifikátom môže s jeho súhlasom prihlásiť aj iná osoba. V takomto prípade sa pozvánka pre uchádzača zasiela elektronicky alebo v listinnej forme aj tejto inej osobe.
- (7) V pozvánke na odbornú skúšku, ktorá sa koná osobne, alebo na odbornú skúšku s certifikátom sa uvedie najmä miesto (presná adresa, označenie miestnosti), termín (dátum, hodina) konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, sektory, v ktorých bude uchádzač odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom vykonávať a k nim prislúchajúca obtiažnosť odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, v prípade odbornej skúšky aj jazyk, v ktorom sa bude odborná skúška vykonávať.
- (8) Spôsob a podmienky odhlásenia z odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom sa zverejnia spolu s oznámením o konaní odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom na webovom sídle Národnej banky Slovenska a na webovom sídle ňou poverenej právnickej osoby.

### Článok 3 Skúšobná komisia a organizátor

(1) Úlohou organizátora je:

- a) oboznámiť sa s obsahom tohto skúšobného poriadku,
- b) zabezpečiť vygenerovanie individuálnych testov (ďalej len „test“) generátorom testov pre každého uchádzača na príslušný termín odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom s ohľadom na obtiažnosť a sektory, ktoré uchádzač vyznačil v prihláške na odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom,
- c) vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie úniku vygenerovaných testov nepovolánym osobám,
- d) organizačne zabezpečiť uskutočnenie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom na určenom mieste a v určenom termíne, najmä
  1. pripraviť prezenčné listiny uchádzačov odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom,
  2. uskutočniť prezentáciu uchádzačov odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom,
  3. odovzdať vygenerované testy na mieste konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom skúšobnej komisii,
- e) vyhodnotiť testy,
- f) zabezpečiť včasné oznámenie o výsledku odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom uchádzačovi.

(2) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Predsedu, podpredsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva výkonný riaditeľ úseku dohľadu a finančnej stability Národnej banky Slovenska, na návrh riaditeľa odboru dohľadu nad kapitálovým trhom Národnej banky Slovenska. Návrh na vymenovanie člena skúšobnej komisie môže podať výkonnému riaditeľovi úseku dohľadu a finančnej stability Národnej banky Slovenska, aj právnická osoba poverená zabezpečením vykonania odborných skúšok. Výkonný riaditeľ úseku dohľadu a finančnej stability Národnej banky Slovenska, môže v rovnakom čase vymenovať aj viacero skúšobných komisií. Skúšobná komisia je vymenovaná pre konkrétneho organizátora, menovite, na vopred určené časové obdobie. Návrh na vymenovanie člena skúšobnej komisie sa predkladá spolu s profesijným životopisom navrhovanej osoby. V prípade ak organizátor vykonáva odborné skúšky aj v inom ako štátnom jazyku, aspoň jeden člen skúšobnej komisie musí ovládať jazyk, v ktorom je možné odbornú skúšku vykonať.

(3) Ak organizátor plánuje vykonávať odborné skúšky aj v inom ako štátnom jazyku, pred organizovaním prvého termínu odbornej skúšky v inom ako štátnom jazyku predloží Národnej banke Slovenska projekt realizácie odborných skúšok v inom ako štátnom jazyku v písomnej podobe.

(4) Úlohou skúšobnej komisie je

- a) oboznámiť sa s obsahom tohto skúšobného poriadku,
- b) oboznámiť uchádzačov odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom s pravidlami priebehu odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, so spôsobom jej vyhodnotenia a oznámenia výsledkov a ďalších skutočnostiach uvedených v čl. 6 ods. 3,

- c) prideliť uchádzačom testy zodpovedajúce požadovaným sektorom a obtiažnosti odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom,
  - d) dohliadať na objektívny a riadny priebeh odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom,
  - e) pri spôsobe skúšania písomnou formou vyzbierať všetky rozdané písomné testy a uchovať všetky nepoužité testy,
  - f) osvedčovať výsledky odborných skúšok alebo odborných skúšok s certifikátom spôsobom určeným v tomto skúšobnom poriadku,
  - g) v sporných prípadoch rozhodovať o správnosti odpovede vyznačenej skúšaným v teste a riešiť nesúhlas uchádzača v zmysle čl. 8 ods. 3 skúšobného poriadku.
- (5) Činnosť komisie riadi predseda skúšobnej komisie. V prípade, ak sa predseda skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, v plnom rozsahu jeho právomoci ho zastupuje podpredseda skúšobnej komisie.
- (6) Predseda skúšobnej komisie má právo rozhodovať o všetkých organizačných otázkach týkajúcich sa činnosti skúšobnej komisie, a to najmä určuje, ktorý člen alebo členovia skúšobnej komisie sú povinní osobne sa zúčastniť konkrétneho termínu odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom. V prípade konania odbornej skúšky v inom ako štátnom jazyku sa konkrétneho termínu odbornej skúšky musí zúčastniť člen skúšobnej komisie ovládajúci jazyk, v ktorom je možné odbornú skúšku vykonať.

#### **Článok 4**

#### **Otázky na odbornú skúšku alebo na odbornú skúšku s certifikátom a príprava testov pre uchádzačov**

(1) Databázu otázok na odbornú skúšku a písomnú časť odbornej skúšky s certifikátom zverejňuje v štátnom jazyku na svojom webovom sídle Národná banka Slovenska, a to najneskôr desať dní pred termínom konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom. Ak sa odborná skúška vykonáva v inom ako štátnom jazyku, otázky na odbornú skúšku v tomto jazyku sa zverejňujú najneskôr desať dní pred termínom konania odbornej skúšky na webovom sídle organizátora, ktorý zodpovedá za správnosť zverejneného prekladu a tiež za aktuálnosť otázok. Otázky sú rozdelené podľa jednotlivých sektorov, z ktorých je možné odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom vykonať a tiež podľa obtiažnosti. Otázky sú zverejňované spolu s odpoveďami. Ku každej otázke je zverejnených päť možných odpovedí, pričom správna odpoveď je vždy len jedna.

- (2) Obtiažnosť otázok na odbornej skúške alebo na odbornej skúške s certifikátom je diferencovaná nasledovne:
- a) otázky so stredným stupňom náročnosti (na účely odbornej skúšky pre stredný a vyšší stupeň odbornej spôsobilosti a na účely písomnej časti odbornej skúšky s certifikátom)
  - b) otázky s vyšším stupňom náročnosti (na účely odbornej skúšky pre vyšší stupeň odbornej spôsobilosti a na účely písomnej časti odbornej skúšky s certifikátom),
  - c) otázky pre ústnu časť odbornej skúšky s certifikátom.
- (3) Otázky podľa odseku 2 písm. a) a b) sa vykonávajú formou testu. Ku každej otázke sú tri možnosti odpovede, pričom správna odpoveď je vždy len jedna.

- (4) Organizátor z databázy otázok podľa odseku 1 pomocou generátora testov náhodným výberom vygeneruje pre každého uchádzača individuálny test na odbornú skúšku alebo na písomnú časť odbornej skúšky s certifikátom, zodpovedajúci sektorom, v ktorých má uchádzač záujem odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom vykonať a požadovanej obtiažnosti v každom zo sektorov. Na ústnu časť odbornej skúšky s certifikátom si skúšaný vyberá otázky žrebovaním.
- (5) Generátorom testov sa rozumie aplikačný programový systém na zostavovanie testov pre odbornú skúšku a písomnú časť odbornej skúšky s certifikátom, umožňujúci náhodný výber určeného počtu otázok z vopred určenej množiny otázok takým spôsobom, aby vybrané otázky neboli duplicitné a zodpovedali určenej obtiažnosti v jednotlivých sektoroch, v ktorých má uchádzač záujem písomnú odbornú skúšku a odbornú skúšku s certifikátom vykonať.
- (6) Otázky na ústnu časť odbornej skúšky s certifikátom Národná banka Slovenska nezverejňuje. Zverejňujú sa len okruhy otázok podľa prílohy č. 1 opatrenia.

## **Článok 5**

### **Priebeh odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom**

- (1) V súlade s § 2 ods. 1 opatrenia je odborná skúška písomná, odborná skúška s certifikátom má písomnú a ústnu časť.
- (2) Odborná skúška a písomná časť odbornej skúšky s certifikátom sa vykonáva za účasti najmenej jedného člena skúšobnej komisie. Ak sa odborná skúška alebo písomná časť odbornej skúšky s certifikátom vykonáva vo viacerých miestnostiach, v každej z nich musí byť prítomný aspoň jeden člen skúšobnej komisie. Ústna časť odbornej skúšky s certifikátom sa vykonáva za účasti predsedu, podpredsedu a najmenej ďalších dvoch členov skúšobnej komisie.
- (3) Pre každý sektor pozostáva odborná skúška a písomná časť odbornej skúšky s certifikátom z 5 otázok zo všeobecných znalostí a právnych aspektov finančného trhu a z 25 otázok z príslušného sektora, v ktorom skúšaný odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom vykonáva.
- (4) Testy na odbornú skúšku pre stredný stupeň odbornej spôsobilosti sú tvorené výlučne otázkami podľa čl. 4 ods. 2 písm. a). Testy na odbornú skúšku pre vyšší stupeň odbornej spôsobilosti a pre písomnú časť odbornej skúšky s certifikátom podľa čl. 4 ods. 2 písm. b) sú tvorené polovicou otázok s obtiažnosťou podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) a polovicou otázok s obtiažnosťou podľa čl. 4 ods. 2 písm. b). Testy na odbornú skúšku v inom ako štátnom jazyku sú vyhotovené v jazyku, v ktorom je možné odbornú skúšku vykonať.
- (5) Skúšaný na každú otázku odbornej skúšky a písomnej časti odbornej skúšky s certifikátom odpovedá vyznačením jedinej správnej odpovede z troch ponúknutých možností. Ak sú testy na odbornú skúšku alebo na odbornú skúšku s certifikátom v listinnej podobe, skúšaný nemá možnosť meniť už vyznačenú odpoveď.
- (6) Čas na vypracovanie testu pre jeden sektor odbornej skúšky alebo jeden sektor písomnej časti odbornej skúšky s certifikátom je 25 minút.

- (7) Ústnej časti odbornej skúšky s certifikátom sa môže uchádzač zúčastniť, ak vyhovel písomnej časti odbornej skúšky s certifikátom. Na ústnej časti odbornej skúšky s certifikátom si skúšaný vyžrebuje jednu otázku z každého sektora, v ktorom vykonáva odbornú skúšku s certifikátom a jednu otázku zo špecifických znalostí na vykonávanie finančného poradenstva. Skúšaný má možnosť na otázky odpovedať bez prípravy alebo môže požiadať skúšobnú komisiu o primeraný čas na prípravu, nepresahujúci 20 minút. Ústnu časť odbornej skúšky s certifikátom riadi predseda skúšobnej komisie.
- (8) Ak uchádzač vykonáva odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom vo viacerých sektoroch, môže ju vykonať zo všetkých sektorov v jednom termíne alebo postupne. O spôsobe vykonávania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom rozhoduje organizátor, pričom uchádzača a skúšobnú komisiu o tejto skutočnosti vopred informuje.
- (9) O priebehu odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sa uvedie najmä:
- a) zloženie skúšobnej komisie,
  - b) dátum a čas konania písomnej časti odbornej skúšky alebo písomnej a ústnej časti odbornej skúšky s certifikátom a jazyk konania odbornej skúšky,
  - c) menný zoznam uchádzačov, ktorí odbornej skúške alebo odbornej skúške s certifikátom vyhovelí a ktorí odbornej skúške alebo odbornej skúške s certifikátom nevyhoveli,
  - d) skutočnosti podľa čl. 6 ods. 7 v prípade, ak nastanú.
- (10) K zápisnici sa pripojí prezenčná listina uchádzačov odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, záznam o ústnej časti odbornej skúšky s certifikátom, v prípade, ak bola vykonaná pri opakovaní. Nesúhlas uchádzača s vykonaním odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom podľa čl. 8 ods. 3, následné stanovisko skúšobnej komisie a rozhodnutie predsedu o vykonaných opatreniach na nápravu sa dodatočne pripoja k zápisnici.
- (11) Zápisnicu podpisuje predseda a člen, resp. členovia skúšobnej komisie prítomní na odbornej skúške alebo odbornej skúške s certifikátom.

## **Článok 6**

### **Účasť na odbornej skúške alebo na odbornej skúške s certifikátom a organizácia odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom**

- (1) Menný zoznam uchádzačov s uvedením ich dátumu narodenia a adresy trvalého pobytu je uvedený v prezenčnej listine. Pred začiatkom odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom zástupcovia organizátora preveria totožnosť uchádzačov odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom.
- (2) Totožnosť uchádzača sa preveruje na základe predloženého platného preukazu totožnosti alebo cestovného pasu, z ktorého je možné overiť identifikačné údaje uchádzača. V prípade, že sa na určený termín odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom nedostavili všetci pozvaní uchádzači alebo to kapacitné možnosti

dovoľujú, prítomný člen skúšobnej komisie môže povoliť, aby sa v tomto termíne zúčastnil na vlastnú žiadosť uchádzač pôvodne pozvaný na iný termín odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom. Takáto účasť uchádzača sa vyznačí v oboch prezenčných listinách. Ak sa pozvaný uchádzač bez predchádzajúceho odhlásenia alebo prehlásenia nedostaví na odbornú skúšku alebo písomnú časť odbornej skúšky s certifikátom do ukončenia prezentácie uchádzačov, prítomný člen skúšobnej komisie má právo ho na skúšku nepripustiť. Na takéhoto uchádzača sa hľadá, akoby sa na skúšku nedostavil. Ak je to z časových a kapacitných dôvodov možné, prítomný člen skúšobnej komisie môže povoliť, aby sa takýto uchádzač zúčastnil na odbornej skúške alebo odbornej skúške s certifikátom v rovnaký deň v neskoršom termíne, ak sa takáto odborná skúška alebo odborná skúška s certifikátom koná.

- (3) Pred začiatkom odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom sú uchádzači oboznámení so zásadami vykonávania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, a to najmä o
  - a) ich povinnosti dodržiavať disciplínu,
  - b) povinnosti vypnúť si mobilný telefón,
  - c) tom, že nie je povolené používať žiadne pomôcky (poznámky, zošity, knihy, digitálne diáre, komunikačné zariadenia a pod.),
  - d) povinnosti vyplňať svoj testový hárok samostatne,
  - e) správnom spôsobe označenia zvolenej odpovede na testovú otázku,
  - f) dôsledkoch porušenia zásad skúšobného poriadku,
  - g) spôsobe vyhodnotenia výsledkov,
  - h) spôsobe oznámenia výsledkov.
- (4) Skúšobná komisia zabezpečí, aby v primeranom čase pred začiatkom konania boli na mieste konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom k dispozícii testy pre všetkých skúšaných v danom termíne odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom; ak sa odborná skúška koná v inom ako štátnom jazyku, skúšobná komisia zabezpečí pred začiatkom konania odbornej skúšky aj testy v jazyku, v ktorom je možné odbornú skúšku vykonať.
- (5) Testy na odbornú skúšku alebo na odbornú skúšku s certifikátom v listinnej podobe sa označia miestom, dátumom a hodinou konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom. Organizátor zodpovedá za bezpečné dopravenie testov na miesto konania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom.
- (6) Doba vymedzená na odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom začína plynúť okamihom určeným skúšobnou komisiou, po rozdani testov všetkým uchádzačom odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom.
- (7) V prípade porušenia ktorejkoľvek zo zásad uvedených v odseku 3 je člen skúšobnej komisie, ktorý porušenie zistí, oprávnený uchádzačovi odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom, ktorý niektorú z uvedených zásad porušil, ihneď odňať testový hárok, prípadne mu neumožniť dokončiť vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom iným spôsobom. Túto skutočnosť spíše formou záznamu do zápisnice o vykonaní odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom a vyznačí formou poznámky na testovom hárku k identifikačným údajom uchádzača odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom.

- (8) Odborná skúška a písomná časť odbornej skúšky s certifikátom končí uplynutím času na jej vykonanie uvedenom v čl. 5 ods. 6. Prítomný člen skúšobnej komisie môže túto dobu skrátiť iba v prípade, ak je zrejmé, že všetci uchádzači odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom ukončili vyplňovanie testu. Dobu vymedzenú na odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom nemožno predlžovať. Test sa považuje za vyplnený jeho odovzdaním, ak ide o listinnú formu, alebo jeho odoslaním organizátorovi, ak ide o elektronickú formu. Po uplynutí časového limitu na vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom bude pri elektronickej forme skúšania test automaticky odoslaný organizátorovi, ak tak uchádzač neurobí manuálne skôr.
- (9) Termín ústnej časti odbornej skúšky s certifikátom uchádzačom, ktorí úspešne vyhovel písomnej časti odbornej skúšky s certifikátom, oznámi jej organizátor ústne pred skúšobnou komisiou.

## **Článok 7**

### **Vyhodnotenie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom**

- (1) Ku každej otázke na odbornú skúšku a ku každej otázke na písomnú časť odbornej skúšky s certifikátom je pri vyhodnocovaní testov k dispozícii správna odpoveď. Test uchádzača sa vyhodnocuje porovnaním odpovede vyznačenej uchádzačom a správnej odpovede na danú otázku; vyhodnocovanie môže prebehnúť aj automatizovane.
- (2) Uchádzač odbornej skúšky a písomnej časti odbornej skúšky s certifikátom vyhovel, ak zodpovedal správne aspoň 24 otázok. Úspešnosť vykonania sa posudzuje v každom sektore zvlášť.
- (3) Ku každej otázke na ústnu časť odbornej skúšky s certifikátom sú k dispozícii kľúčové oblasti, ktoré sa viažu k odpovedi na danú otázku a ktoré sú rozhodujúce pre jej dostatočné zodpovedanie (tzv. vzorová odpoveď). Počas priebehu ústnej časti odbornej skúšky s certifikátom skúšobná komisia posudzuje zhodu odpovede uchádzača so vzorovou odpoveďou. Uchádzač ústnej časti odbornej skúšky s certifikátom vyhovel, ak sa členovia skúšobnej komisie zhodnú, že jeho odpoveď sa zhodovala so vzorovou odpoveďou v podstatnej miere. Úspešnosť vykonania ústnej časti skúšky sa posudzuje v každom sektore zvlášť. Pri opakovaní ústnej časti odbornej skúšky s certifikátom nie je potrebné opätovne vykonať písomnú časť odbornej skúšky s certifikátom.

## **Článok 8**

### **Oznámenie výsledku odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom**

- (1) Výsledok odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom sa oznámi uchádzačovi do 30 dní odo dňa jej vykonania. Ak uchádzač úspešne vykonal odbornú skúšku, Národná banka Slovenska alebo právnická osoba poverená Národnou bankou Slovenska zabezpečením odborných skúšok zodpovedá za úplnosť a správnosť údajov v zozname vedenom podľa § 22 odseku 8 druhej vety zákona. Ak uchádzač úspešne vykonal odbornú skúšku s certifikátom, prílohou oznámenia o výsledku odbornej skúšky s certifikátom je certifikát.

- (2) Uchádzač má v prípade záujmu možnosť do ním vyplňaného testu nahliadnuť, pričom organizátor mu môže kópiu jeho testu zaslať aj bez jeho samostatnej požiadavky. Organizátor odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom mu umožní nahliadnuť do testu alebo mu zašle kópiu jeho testu bez zbytočného odkladu tak, ako to dovoľujú organizačné možnosti.
- (3) Nesúhlas s vyhodnotením odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom môže uchádzač písomne vyjadriť organizátorovi skúšky do 20 dní odo dňa obdržania výsledku odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom. Organizátor písomne poskytne uchádzačovi stanovisko skúšobnej komisie do 15 dní.

## **Článok 9**

### **Neúčast' na odbornej skúške alebo na odbornej skúške s certifikátom, odhlásenie z odbornej skúšky alebo z odbornej skúšky s certifikátom a prehlásenie na iný termín odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom**

- (1) Na pozvaného uchádzača, ktorý sa na odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom v určenom termíne nedostaví a neodhlási sa alebo neprehlási na iný termín, sa hľadí, akoby odbornú skúšku alebo odbornú skúšku s certifikátom vykonal neúspešne.
- (2) Ak uchádzač nemôže byť z kapacitných dôvodov na ním vybraný termín odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom pozvaný, organizátor poplatok za vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom vráti v plnej výške bez zbytočného odkladu alebo sa s uchádzačom dohodne na inom termíne vykonania odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom.
- (3) Ak je to z kapacitných dôvodov možné, pozvaný uchádzač má právo, najneskôr v termíne určenom organizátorom, prehlásiť sa na iný termín odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom. Uhradený poplatok za vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom v pôvodnom termíne sa považuje za uhradený poplatok za vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom v novom termíne.
- (4) Ak prehlásenie uchádzača z kapacitných dôvodov nie je na ním vybraný termín odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom možné, organizátor je povinný uhradený poplatok vrátiť.
- (5) Poplatok za vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom sa vracia tej osobe, ktorá ho uhradila.
- (6) Ak skúšaný odbornej skúške alebo odbornej skúške s certifikátom nevyhovел, môže sa v súlade s čl. 2 prihlásiť na vykonanie odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom opakovane, a to v ktoromkoľvek nasledujúcom vyhlásenom termíne.

## Článok 10

### Ďalšie požiadavky na konanie odbornej skúšky dištančnou formou

- (1) Pozvánka na odbornú skúšku, ktorá sa koná dištančnou formou, obsahuje okrem informácií určených v čl. 2 ods. 7 aj informácie o spôsobe realizovania odbornej skúšky a jej priebehu.
- (2) Skúšobná komisia získa na začiatku audiovizuálneho prenosu súvisiaceho s konaním odbornej skúšky vyjadrenie súhlasu skúšaného so skutočnosťou, že súčasťou odbornej skúšky je audiovizuálny prenos a organizátor je oprávnený vyhotoviť záznam v časti alebo v celom jej rozsahu. Vo vzťahu k overeniu totožnosti skúšaného, skúšobná komisia požiada skúšaného o predloženie dokladu preukazujúceho totožnosť skúšaného. Predloženie preukazu sa uskutočňuje jeho nasmerovaním na kameru osobného počítača alebo obdobného zariadenia, ktoré umožňuje okamžitý prenos audiovizuálnych dát prostredníctvom internetu (ďalej len „osobný počítač“). Snímaný detail preukazu musí byť dostatočný pre účely overenia totožnosti skúšaného. Po uskutočnení overenia totožnosti skúšaného skúšobná komisia zaznačí do prezenčnej listiny prítomnosť skúšaného na odbornej skúške.
- (3) Odbornú skúšku vykonáva skúšaný elektronickým spôsobom prostredníctvom osobného počítača. Skúšaný je povinný sprístupniť organizátorovi svoj osobný počítač v rozsahu prístupu na pracovnú plochu alebo do zoznamu aktivít prebiehajúcich na tomto počítači, ktorý umožňuje skúšobnej komisii identifikovať akúkoľvek aktivitu, ktorú skúšaný vykonáva na osobnom počítači počas konania odbornej skúšky. Organizátor je taktiež oprávnený spustiť na osobnom počítači skúšaného softvér, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou odbornej skúšky. Požiadavky na hardvérové a softvérové vybavenie určí uchádzačovi organizátor v oznámení o konaní odbornej skúšky.
- (4) Vo vzťahu k čl. 6 ods. 3 skúšobná komisia informuje skúšaného okrem iného o skutočnostiach, ktorými sú:
  - a) tvár skúšaného bude počas konania odbornej skúšky nepretržite snímaná kamerovým systémom, ktorý je súčasťou osobného počítača skúšaného,
  - b) počas trvania odbornej skúšky je skúšobná komisia oprávnená mať sprístupnenú pracovnú plochu osobného počítača skúšaného, na ktorom vykonáva odbornú skúšku, alebo zoznam aktivít prebiehajúcich na tomto počítači,
  - c) skúšaný je počas trvania odbornej skúšky oprávnený vykonávať na osobnom počítači len také operácie, ktorá bezprostredne súvisia s konaním odbornej skúšky,
  - d) skúšobná komisia je oprávnená ukončiť odbornú skúšku skúšaného, ak na základe audiovizuálneho prenosu alebo informácií zo sprístupneného osobného počítača skúšaného má dôvod sa domnievať, že skúšaný porušuje zásady vykonávania odbornej skúšky podľa skúšobného poriadku. V prípade ukončenia skúšky podľa predchádzajúcej vety skúšobná komisia uvedie odôvodnenie do zázpisnice.
- (5) Vo vzťahu k povolenému počtu skúšaných na jedného člena skúšobnej komisie platí pravidlo, že jeden člen skúšobnej komisie je oprávnený vykonávať dozor najviac nad štyrmi skúšanými súčasne.

- (6) Ak nastane udalosť, ktorá má za následok prerušenie alebo zlyhanie prenosu dát prostredníctvom internetu počas konania odbornej skúšky a organizátor toto prerušenie nepovažuje za úmyselné, odborná skúška nie je považovaná za vykonanú a organizátor vyhlási náhradný termín odbornej skúšky.

## **Článok 11** **Archivácia**

- (1) Organizátor je povinný uchovávať zápisnicu o vykonaní odbornej skúšky alebo odbornej skúšky s certifikátom vrátane všetkých príloh podľa osobitných predpisov<sup>1</sup>.
- (2) Organizátor je oprávnený uskutočniť audiovizuálny záznam odbornej skúšky, ktorá sa koná dištančnou formou, v časti alebo v celom jej rozsahu. Organizátor je povinný uskutočniť audiovizuálny záznam overenia totožnosti skúšaného. Audiovizuálny záznam je súčasťou zápisnice. Na zápisnicu sa vzťahujú požiadavky na uchovávanie podľa ods. 1.
- (3) Ak právnickej osobe zanikne poverenie na zabezpečenie vykonania odborných skúšok alebo odborných skúšok s certifikátom, ňou archivovanú dokumentáciu týkajúcu sa odborných skúšok alebo odborných skúšok s certifikátom tento subjekt odovzdá Národnej banke Slovenska bez zbytočného odkladu.

## **Článok 12** **Záverečné ustanovenia**

Tento skúšobný poriadok nadobúda účinnosť 1. mája 2026.

**Peter Kažimír**  
**guvernér**  
**v.z. Vladimír Dvořáček v.r.**  
**člen bankovej rady NBS a výkonný riaditeľ**

---

<sup>1</sup> Napríklad zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pracovný predpis Národnej banky Slovenska č. 10/2017 o archívnom poriadku archívu Národnej banky Slovenska.